

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tạm thời trong lãnh đạo Trường Đại học Thể dục thể thao Bắc Ninh

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Quyết định số 3655/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường đại học Thể dục thể thao Bắc Ninh;

Căn cứ điều kiện thực tế của lãnh đạo Trường Đại học TDTT Bắc Ninh,

Hiệu trưởng Trường Đại học TDTT Bắc Ninh phân công nhiệm vụ tạm thời trong lãnh đạo Trường Đại học TDTT Bắc Ninh như sau:

1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng

1.1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Pháp luật, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo các quy định của Pháp luật và của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1.2. Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số đơn vị được Hiệu trưởng phân công; được sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng để giải quyết các công việc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm, cần xin ý kiến Hiệu trưởng trước khi quyết định.

1.3. Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công tại Thông báo này, các Phó Hiệu trưởng còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

1.4. Trong quá trình giải quyết công việc, các Phó Hiệu trưởng phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Trường được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trong trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Hiệu trưởng khi xử lý công việc liên quan đến nhiều Phó Hiệu trưởng thì Phó Hiệu trưởng chủ trì giải quyết công việc báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

1.5. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng không giải quyết các công việc đã phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới.

1.6. Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng hội ý hàng tuần để đề các Phó Hiệu trưởng báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện, các vấn đề đang vướng mắc hoặc các công tác khác mà Hiệu trưởng cần trao đổi tập thể. Các Phó Hiệu trưởng chủ động tổ chức họp giao ban chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

1.7. Sau mỗi chuyến công tác nước ngoài, dự họp làm việc ở các cơ quan Nhà nước, Đảng, Chính phủ, các bộ ngành, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị khác, các Phó Hiệu trưởng cần kịp thời báo cáo Hiệu trưởng về kết quả, kết luận của người chủ trì và ý kiến chỉ đạo của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, bộ ngành, Bộ Văn hóa, Thể thao và du lịch, các đề xuất của các đơn vị.

1.8. Khi Hiệu trưởng vắng mặt hoặc không có điều kiện trực tiếp giải quyết công việc, chủ trì các cuộc họp thì Phó Hiệu trưởng được ủy quyền thay mặt Hiệu trưởng giải quyết và điều hành công việc của nhà trường.

1.9. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Hiệu trưởng đi vắng, Hiệu trưởng sẽ trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công.

1.10. Phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ công tác thông suốt và đạt hiệu quả cao.

1.11. Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và theo Quy chế làm việc của Trường.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng

2.1. Hiệu trưởng: GS.TS. Nguyễn Đại Dương

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, quản lý và điều hành chung mọi hoạt động của nhà trường. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực về: Kế hoạch, quy hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của nhà trường; hành chính, tổng hợp; thông tin xuất bản; giáo dục quốc phòng và an ninh. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Hành chính, Tổng hợp.
- Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học.
- Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Trung tâm Thông tin, Thư viện.
- Tạp chí Khoa học đào tạo và Huấn luyện thể thao.

2.2. Phó Hiệu trưởng: PGS.TS. Nguyễn Văn Phúc

Giúp Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo: Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động đào tạo đại học (chính quy, liên thông, vừa làm vừa học), cao đẳng, đào tạo Sau đại học, quản lý khoa học, hợp tác quốc tế; Công tác học sinh, sinh viên; các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao; hoạt động đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội. Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị:

- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- Các khoa.
- Hội thể thao sinh viên Trường Đại học TDTT Bắc Ninh.
- Hội sinh viên Trường Đại học TDTT Bắc Ninh.

Các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

2.3. Phó Hiệu trưởng: PGS.TS. Đặng Văn Dũng

Giúp Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo: Hoạt động đào tạo năng khiếu thể dục thể thao; nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị:

- Viện Khoa học và Công nghệ thể dục thể thao.
- Trường Phổ thông năng khiếu Thể dục thể thao Olympic.
- Trung tâm Đào tạo vận động viên.

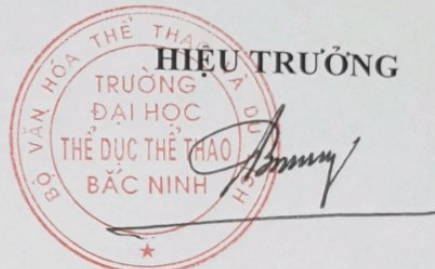
Các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

Trường Đại học TDTT Bắc Ninh thông báo để các đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, HCTH, H.10



GS. TS. Nguyễn Đại Dương

